



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 01.02.2022

№ 92

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 7 августа 2020 года № 851 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 7 августа 2020 года № 851 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района» изложив приложение в новой редакции (прилагается).

3. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации — «Азовские зори» www.azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarisk.ru>.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



А.В. Сошин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 01.02.2022 № 92

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 7 августа 2020 года № 851
(в редакции постановления
администрации Приморско-
Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 01.02.2022 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации доступа к информации о деятельности
администрации Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района

1. Цели и предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.2. Доступ к информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района обеспечивается следующими способами:

1) обнаружение (опубликование) администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и в иных отведённых для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в помещениях, занимаемых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2. Формы предоставления информации

2.1. Информация о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Форма предоставления информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района устанавливается Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой

форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

2.3. Информация о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на ее предоставление.

2.4. Информация о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

3. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, порядком их официального опубликования.

4. Размещение информации в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, размещаемая в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в том числе:

а) наименование и структуру администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;

б) сведения о полномочиях администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о главе Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, руководителях структурных подразделений администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) информацию о нормотворческой деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

д) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую

доведению администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; муниципальных территориальных органов;

5) информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района; ее территориальных органах и подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и заместителей главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

7) статистическую информацию о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

б) сведения об использовании администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

9) информацию о работе администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

4.2. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района наряду с информацией, указанной в пункте 4.1 и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район или иными муниципальными правовыми актами.

Присутствие указанных лиц может ограничиваться с учетом требований законодательства о защите государственной тайны, персональных данных и других законов.

6. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и в иных отведённых для этих целей мест

6.1. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в помещениях, занимаемых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

6.3. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района вправе размещать в помещениях, занимаемых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

7. Ознакомление пользователей информации с информацией в помещениях, занимаемых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, а также через библиотечные и архивные фонды

7.1. По решению администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в установленном ею порядке пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

7.2. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. Предоставление информации о деятельности администрации
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района по запросу

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного

самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование администрации либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

8.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

8.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Краснодарского края. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

8.6. Если запрос не относится к деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.7. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

8.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

9. Порядок предоставления информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по запросу

9.1. Информация о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9.2. При ответе на Запрос используется государственный язык Российской Федерации.

9.3. При запросе информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

9.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района .

10. Основания, исключаяющие возможность предоставления информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

10.1. Информация о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователем информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, проведении анализа деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10.2. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

11. Информация о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом, муниципальными правовыми актами информация о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

12. Плата за предоставление информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

12.1. Плата за предоставление информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

12.2. В случае, предусмотренном пунктом 12.1 настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

12.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

12.4. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

13. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

13.1. Контроль за своевременностью ответов на запросы осуществляет должностное лицо, в чей адрес поступил запрос.

13.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляет заместитель главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, курирующий взаимодействие со средствами массовой информации.

13.3. Контроль периодичности размещения информации администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в сети Интернет и сроков ее обновления осуществляют руководители структурных подразделений.

13.4. Контроль за размещением информации в помещениях администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района осуществляют руководители структурных подразделений -

заместители главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.»

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

С.Н. Попова