



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 22.11.2021

№ 1266

г. Приморско-Ахтарск

#### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 июня 2021 года № 1049 «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования Приморско-Ахтарский район» и в целях установления особенностей оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (приложение № 1).

2) Перечень должностей работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, по профессиональным квалификационным группам (приложение № 2);

3) Перечень профессий рабочих должностей муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (приложение № 3);

4) Порядок установления кратности при определении должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (приложение № 4);



5) Перечень специалистов муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, расположенных в сельской местности, которым устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (приложение №5).

2. Считать утратившим силу:

1) постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 24 августа 2016 года № 1230 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»;

2) постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 23 декабря 2016 года № 2020 «О внесении изменения в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 24 августа 2016 года № 1230 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»;

3) постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 декабря 2016 года № 2060 «О внесении изменения в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 24 августа 2016 года № 1230 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»;

4) постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 2 мая 2017 года № 509 «О внесении изменения в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 24 августа 2016 года № 1230 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»;

5) постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 16 ноября 2017 года № 1580 «О внесении изменения в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 24 августа 2016 года № 1230 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»;

6) постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 20 декабря 2018 года № 1552 «О внесении изменения в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 24 августа 2016 года № 1230 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,

искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»;


7) постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 14 марта 2019 года № 268 «О внесении изменения в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 24 августа 2016 года № 1230 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»;

8) постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 31 августа 2020 года № 960 «О внесении изменения в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 24 августа 2016 года № 1230 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Н. Попову.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



А.В.Сошин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района

от 22.11.2021 № 1266

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных Приморско-Ахтарскому городскому поселению Приморско-Ахтарского района (далее – Положение) разработано с учетом общего и особенного содержания их труда, в целях дифференцирования оплаты труда в зависимости от сложности, качества и результативности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии.

1.2. Положение включает:

базовые оклады (базовые должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения культуры, искусства и кинематографии муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – учреждение), его заместителей и главного бухгалтера.

1.3. Условия оплаты труда, включая базовый оклад (базовый должностной оклад) работника учреждения (далее – работника), выплаты компенсационного характера, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, с учётом показателей и критерий оценки эффективности деятельности работника, в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор.



1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.1. Базовые оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад, руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	6456
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	8778
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	10087
4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	11497

Базовые оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5 – 10 процентов ниже базовых окладов руководителей соответствующих подразделений.

При увеличении (индексации) базового оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Перечень должностей работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных Приморско-Ахтарскому городскому поселению Приморско-Ахтарского района, по профессиональным квалификационным группам перечислены в приложении №2 к настоящему постановлению.

2.2. В целях стимулирования труда работников учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам следующих видов:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам работников учреждений приведены в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего раздела Положения.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство устанавливается с целью стимулирования работников учреждений, в том числе артистического персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту.

Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство:

№ п/п	Виды квалификационной категории	Размер повышающего коэффициента
1.	Ведущий	0,20
2.	Высшая категория	0,15
3.	Первая категория	0,10
4.	Вторая категория	0,05

Применение повышающего коэффициента за профессиональное мастерство не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.



2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование, в следующих размерах:

№ п/п	Должностные категории	Размер повышающего коэффициента
1.	Главный	0,25
2.	Ведущий (старший)	0,20
3.	Высшая категория	0,15
4.	Первая категория	0,10
5.	Вторая категория	0,05
6.	Третья категория	0,03

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.6. В целях стимулирования труда работников учреждения могут устанавливаться работникам стимулирующие надбавки к окладу:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за выслугу лет;

за качество выполняемых работ.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

к окладам руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения – по представлению заместителей руководителя учреждения;

к окладам остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

Размеры и условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 2.7 – 2.9 настоящего раздела.

В целях стимулирования к качественному результату труда могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера, установленные администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.7. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля) и т. п.; иным служащим из числа персонала музеев

и библиотек – за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий.

Надбавка может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Размер надбавки – в пределах 500 процентов оклада.

2.8. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, искусства и кинематографии (государственных или (и) муниципальных) по профилю деятельности, в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1.	От 1 года до 3 лет	5
2.	От 3 до 5 лет	10
3.	Свыше 5 лет	15

2.9. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков, в следующих размерах:

10 процентов от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (далее - ВАК России) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;

15 процентов от оклада – за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

20 процентов от оклада – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»;

25 процентов от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

35 процентов от оклада – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

Стимулирующую надбавку за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.10. В целях стимулирования к качественному результату труда могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера,



установленные администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.11. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.12. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются премии, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок**

3.1. Базовые оклады работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад, руб.
1.	Должности научно-технических работников второго уровня	8778
2.	Должности научно-технических работников третьего уровня	10087
3.	Должности научных работников и руководителей структурных подразделений	10666

Базовые оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5 – 10 процентов ниже базовых окладов руководителей соответствующих подразделений.

3.2. В целях стимулирования труда работников учреждения может быть установлен работникам сфере научных исследований и разработок повышающий коэффициент к окладу следующих видов:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам работников учреждений приведены в пунктах 3.3 – 3.4 настоящего Положения.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам сферы научных исследований и разработок учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Виды квалификационной категории	Размер повышающего коэффициента
1. По должностям, предусматривающим категорирование (кроме научных сотрудников)		
1.1.	Первая категория	0,05
1.2.	Вторая категория	0,10
2. По должностям научных работников		
2.1.	Научный сотрудник	0,05
2.2.	Старший научный сотрудник	0,15
2.3.	Ведущий научный сотрудник	0,20
2.4.	Главный научный сотрудник	0,35
3. По должностям руководителей структурных подразделений		
3.1.	Начальник (руководитель) бригады (группы)	0,22
3.2.	Заведующий (начальник) отделом (сектором, лабораторией), входящим в структурное подразделение	0,25
3.3.	Заведующий (начальник) структурным подразделением, ученый секретарь	0,35

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику сферы научных исследований и разработок с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

Применение персонального коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.5. В целях стимулирования труда работников учреждения может быть установлена стимулирующая надбавка к окладу за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных по аналогичным должностям, специальностям, в следующих размерах:



№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1.	От 1 года до 3 лет	5
2.	От 3 до 5 лет	10
3.	Свыше 5 лет	15

3.6. В целях стимулирования к качественному результату труда могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера, установленные администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3.7. С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.8. Работникам сферы научных исследований и разработок выплачиваются премии, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

4.1. Базовые оклады рабочих, занимающих должности по профессиям, перечисленным в приложении № 3 к настоящему постановлению, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Разряды работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
1	2	3	4	5	6	7	8
Базовый оклад, руб.							
5852	6659	7566	8778	9481	10087	10389	10692

При увеличении (индексации) базового оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.2. В целях стимулирования труда работников рабочих профессий могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладам следующих видов:

персонального повышающего коэффициента к окладу;

повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам рабочих устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам рабочих приведены в пунктах 4.3 – 4.4 настоящего Положения.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда, предусмотренного Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Размер повышающего коэффициента – в пределах 0,3.

При введении с 1 декабря 2008 года нового положения об оплате и стимулировании труда работников учреждений повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается всем рабочим учреждения, тарифицированным по 9 разряду и выше тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район без ограничения срока действия.

Применение данного повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.5. В целях стимулирования труда работников учреждения могут быть установлены работникам рабочих профессий стимулирующие надбавки к окладу:  
за профессиональное мастерство;  
за выслугу лет.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размеры и условия установления стимулирующих надбавок к окладам работников рабочих профессий приведены в пунктах 4.6 – 4.7 настоящего Положения.



В целях стимулирования к качественному результату труда могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера, установленные администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

4.6. Надбавка за профессиональное мастерство может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Максимальным размером данная надбавка не ограничена.

4.7. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1.	от 1 года до 3 лет	5
2.	от 3 до 5 лет	10
3.	свыше 5 лет	15

4.8. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.9. Работникам рабочих профессий устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

## **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из окладов и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается в кратном отношении (далее — кратность) к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения на основании расчёта, представленного учреждением, и составляет не более 5 размеров средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя определяется постановлением главы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 28 апреля 2017 года № 504 «Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных

администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района».

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается ежегодно администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в соответствии с Порядком установления кратности при определении должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (приложение №4).

Кратность определяется с учетом:

социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ);

масштаба управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников этого учреждения может быть увеличен в установленном порядке по решению учредителя.

5.3. Руководителю учреждения и его заместителям может устанавливаться стимулирующая надбавка к окладу за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, искусства и кинематографии (государственных и (или) муниципальных) по профилю деятельности, в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1.	от 1 года до 3 лет	5
2.	от 3 до 5 лет	10
3.	свыше 5 лет	15



5.4. Руководителю учреждения и его заместителям может устанавливаться стимулирующая надбавка к окладу за качество выполняемых работ. Стимулирующая надбавка к окладу за качество выполняемых работ устанавливается при присвоении ученой степени, почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков, в следующих размерах:

10 процентов от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (далее - ВАК России) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;

15 процентов от оклада – за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

20 процентов от оклада – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»;

25 процентов от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

35 процентов от оклада – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

Стимулирующую надбавку за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

5.5. Руководителю учреждения, его заместителю за счёт экономии по фонду оплаты труда, фактически образовавшей в течение года, в том числе по вакантным должностям, могут производиться следующие выплаты:

денежное поощрение (премия) за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками;

материальная помощь в связи с регистрацией брака, рождением ребёнка, смерти близких родственников (детей, супругов, родителей), в случае тяжёлого материального положения, в связи с утратой, либо повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража и другие обстоятельства), а так же в случае особой нуждаемости в лечении, восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), несчастным случаем, аварией — в размере не более одного должностного оклада.

5.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.



5.7. Премирование руководителя учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности учреждения, утвержденными администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Размер выплаты стимулирующего характера (премирование) руководителю учреждения устанавливается администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

5.8. Заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

5.9. В целях стимулирования к качественному результату труда руководителя учреждения могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера, установленные администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

## **6. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников**

6.1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

Индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников учреждения.

6.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

## **7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

7.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

- 1) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) за работу в сельской местности;



3) за специфику работы в отдельных учреждениях культуры, искусства и кинематографии

4) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат – 5 процентов от оклада.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

7.3. Выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений, расположенных в сельской местности (приложение №5).

Размер выплаты – 25 процентов от оклада.

Применение выплаты за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7.4. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера части оклада за каждый час работы.

7.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты – 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

7.7 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.8. Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

## **8. Порядок и условия премирования работников учреждения**

8.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия ее выплаты включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю учреждения непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.



Работникам, производятся стимулирующие выплаты в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки эффективности деятельности отдельных категорий работников.

8.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;

другие показатели.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

8.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации.

8.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премии за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

8.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

8.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

8.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах.

## 9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя учреждения в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, за исключением случаев, когда не допускается приостановление работы.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

9.2. За счёт экономии по фонду оплаты труда, фактически образовавшейся в течение года, в том числе по вакантным должностям, могут производиться следующие выплаты:

денежное поощрение (премия) за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с установленными



государственными и профессиональными праздниками, указанные выплаты максимальным размером не ограничены;

материальная помощь в связи с регистрацией брака, рождением ребёнка, смерти близких родственников (детей, супругов, родителей), в случае тяжёлого материального положения, в связи с утратой, либо повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража и другие обстоятельства), а так же в случае особой нужды в лечении, восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), несчастным случаем, аварией — в размере не более одного должностного оклада.

Решение о выплате и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

9.3. Руководитель учреждения имеет право делегировать руководителю филиала полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, стимулирующих и компенсационных выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

9.4. В штаты учреждений могут вводиться должности, включенные в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Заместитель главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



С.Н.Попова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения

Приморско-Ахтарского района  
от 12.11.2002 № 1266

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, по профессиональным квалификационным группам**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов.

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; ассистенты режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; контролёр-посадчик аттракционов; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор.

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; помощник главного режиссера (художественного руководителя); заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф;



мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты, ведущие концерты; артисты-концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; главный библиотекарь; главный библиограф; библиотекарь; библиограф; методист; редактор; лектор (экскурсовод); заведующий аттракционом; кинооператор; звукооператор; сотрудник службы безопасности; администратор (старший администратор).

#### 1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Директор театра (концертного зала, художественного коллектива), не обладающего правами юридического лица; главный инженер; заведующий (начальник) структурным подразделением по основной деятельности (отделом, службой, производственной мастерской, цехом); заведующий (начальник) другим структурным подразделением; главный администратор; художественный руководитель; главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, хормейстер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; руководитель литературно-драматургической части; режиссер; дирижер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы); заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея, дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; главный хранитель фондов; художественный руководитель культурно-досугового учреждения; заведующий художественно-оформительской мастерской; руководитель клубного формирования, любительского объединения, клуба по интересам.

## 2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования Приморско-Ахтарский район

### 2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности научно-технических работников второго уровня»

Техник-проектировщик; лаборант-исследователь.

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности научно-технических работников третьего уровня»

Инженер-проектировщик; инженер-исследователь; переводчик технической литературы.

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»

Младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник; главный научный сотрудник; заведующий (начальник) структурным подразделением (техническим архивом, лабораторией, чертежно-копировальным бюро, аспирантурой, отделом научно-технической информации, научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады, группы; заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь; начальник (заведующий) обособленного подразделения.

Заместитель главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



С.Н.Попова



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 26.11.2021 № 1266

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### профессий рабочих муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

Бутафор; бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок; видеотекарь; водитель: автобусов, имеющих 1 класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автобусов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; автобусов или специальных легковых автомобилей, занятые перевозкой учащихся и студентов; вышивальщица; гример-пастижер; гример-пастижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов; драпировщик; закройщик; закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам; изготовитель игровых кукол; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам; костюмер; красильщик в пастижерном производстве; киномеханик; макетчик театрально-постановочных макетов; макетчик, занятый, изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок; маляр по отделке декораций; машинист сцены; машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек; машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих более 10 человек; механик по обслуживанию звуковой техники; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования; механик по обслуживанию телевизионного оборудования; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры; модистка головных уборов; монтажник негатива; монтажник позитива; монтировщик сцены; настройщик духовых инструментов; настройщик пианино и роялей; настройщик-регулировщик смычковых инструментов; настройщик щипковых инструментов; настройщик язычковых инструментов; обувщик по ремонту сценической обуви; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор магнитной записи; оператор

видеозаписи; оператор пульта управления киноустановки; осветитель; осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения; пастижер; пиротехник; портной; переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов; рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни; раскройщик; реквизитор; регулировщик пианино и роялей; регулировщик язычковых инструментов; реставратор духовых инструментов; реставратор клавишных инструментов; реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов; реставратор смычковых и щипковых инструментов; реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей; реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов; реставратор ударных инструментов; реставратор язычковых инструментов; реставратор фильмокопий; столяр по изготовлению декораций; столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород; таксидермист; укладчик диапозитивных фильмов; установщик декораций; униформист; фильмопроверщик; фильмотекарь; фотограф; фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами; фототекарь; формовщик головных уборов; шапитмейстер; шапитмейстер, занятый выполнением особо сложных работ по монтажу передвижных цирков; швея.

Заместитель главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



С.Н.Попова



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения

Приморско-Ахтарского района

от 22.11.2021 № 1266

**ПОРЯДОК**

**установления кратности при определении должностных окладов  
руководителей муниципальных учреждений культуры, искусства и  
кинематографии, подведомственных администрации Приморско-  
Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района**

1.1. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения, определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемого им муниципального учреждения, и составляет не более 5 размеров указанной средней заработной платы работников учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается ежегодно администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.2. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя определяется постановлением главы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 28 апреля 2017 года № 504 «Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района».

1.3. На основании представленного расчёта средней заработной платы работников учреждения определяется должностной оклад руководителя учреждения

1.4. Расчёт средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.5. Кратность определяется с учётом показателей объема и качества, оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ). Должностной оклад руководителя муниципального учреждения рассчитывается по формуле:

ДОР = СЗПр \* К, где

ДОР – должностной оклад руководителя муниципального учреждения;  
СЗПр – средняя заработная плата работников муниципального учреждения;

К – кратность.

1.3. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения на планируемый календарный год устанавливается по следующим показателям:  
для муниципальных учреждений клубного типа

Показатель	Кратность								
	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
Количество организованных и проведенных культурно-массовых мероприятий (шт.)	130 – 220	221 – 235	236 – 250	251 – 265	266 – 280	281 – 295	296 – 310	311 – 325	Свыше 325
Количество участников культурно-массовых мероприятий (тысяч человек)	6,0-22,5	22,6-24,0	24,1-25,5	25,6-27,0	27,1-28,5	28,6-30,0	30,1-31,5	31,6-33,0	Свыше 33,0
Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (единиц)	5-13	14-17	18-21	22-25	26-30	31-35	36-40	41-45	Свыше 45

для муниципальных учреждений культурно-досугового типа

Показатель	Кратность								
	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
Количество организованных и проведенных культурно-массовых мероприятий (шт.)	120 – 150	151 – 180	181 – 210	211 – 240	241 – 270	271 – 300	301 – 330	331 – 360	Свыше 361
Количество участников культурно-массовых мероприятий (тысяч человек)	90,0-120,0	120,1-150,0	150,1-160,0	160,1-170,0	170,1-180,0	180,1-190,0	190,1-200,0	200,1-210,0	Свыше 210,0



Количество зрителей в кинотеатре (тысяч человек)	25,0-29,0	29,1-34,0	34,1-40,0	40,1-45,0	45,1-50,0	50,1-55,0	55,1-60,0	60,1-65,0	Свыше 65
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

## для библиотек:

Показатель	Кратность								
	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
Количество посещений (тысяч человек)	20-37,0	37,1-40,0	40,1-45,0	45,1-50,0	50,1-55,0	55,1-60,0	60,1-65,0	65,1-70,0	Свыше 70
Количество зарегистрированных пользователей библиотеки (тысяч человек)	2,5-3,5	3,6-4,5	4,6-5,5	5,6-6,5	6,6-7,5	7,6-8,5	8,6-9,5	9,6-10,5	Свыше 10,5
Количество выданных (просмотренных) документов из фондов данной библиотеки (тысяч единиц)	40-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100	101-110	111-120	Свыше 120

## для музеев:

Показатель	Кратность								
	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках в отчетном году (тысяч единиц)	1,0-1,5	1,6-2,0	2,1-2,5	2,6-3,0	3,1-3,5	3,6-4,0	4,1-4,5	4,6-5,0	Свыше 5,0
Число посетителей в стационарных условиях (тысяч человек)	10,0-12,0	12,1-14,0	13,1-16,0	16,1-18,0	18,1-20,0	20,1-22,0	22,1-24,0	24,1-26,0	Свыше 26,0
Число посетителей вне стационара (тысяч единиц)	2,0-2,5	2,6-3,0	3,1-3,5	3,6-4,0	4,1-4,5	4,6-5,0	5,1-5,5	5,6-6,0	Свыше 6,0

Заместитель главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



С.Н.Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 22.11.2022 № 1266

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**специалистов муниципальных учреждений  
культуры, искусства и кинематографии, подведомственных  
администрации Приморско-Ахтарского городского поселения  
Приморско-Ахтарского района, расположенных в сельской местности,  
которым устанавливается повышающий коэффициент  
к должностному окладу**

1. Работники руководящего состава:

руководитель (директор, заведующий) и его заместитель;

художественный руководитель;

главный бухгалтер и его заместитель;

заведующий (начальник) структурных подразделений: отделом, отделением, филиалом, кабинетом, сектором, службой, объектом досуговой работы и другими подразделениями, и его заместитель;

главные: администратор, балетмейстер, библиотекарь, библиограф, дирижёр, инженер, режиссёр, экономист, хранитель фондов, художник, хормейстер.

2. Специалисты всех категорий:

администратор; аккомпаниатор; аккомпаниатор-концертмейстер; артист; библиотекарь; библиограф; бухгалтер; ведущий дискотеки; дирижёр; звукооператор; инженер-электроник; инженер по охране труда; инженер (всех наименований); инспектор по кадрам; инструктор; концертмейстер; культурный организатор; методист по работе с детьми и молодежью; методист (всех наименований); научный сотрудник; организатор экскурсий; распорядитель танцевальных вечеров; режиссёр; руководитель: студий, коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, музыкальной части дискотеки; специалист по охране труда; хормейстер; хранитель фондов; художник, художник-оформитель; художник-постановщик — заведующий художественной частью; художник-бутафор; художник по свету; экономист; экскурсовод; юристконсульт и другие специалисты, предусмотренные квалификационным справочником.



3. Другие работники:  
киномеханик.

Заместитель главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



С.Н.Попова