



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 30.12.2011

№ 363-р

г. Приморско-Ахтарск

**Об утверждении Положения об отделе по жилищно-коммунальному хозяйству, связи, транспорту, бытовому обслуживанию, пожарной безопасности, теплоэнергетическому комплексу, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района**

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района:

1. Утвердить Положение об отделе по жилищно-коммунальному хозяйству, связи, транспорту, бытовому обслуживанию, пожарной безопасности, теплоэнергетическому комплексу, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (приложение).

2. Распоряжение главы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 14 февраля 2008 года № 40 «Об утверждении Положения об отделе по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству, теплоэнергетическому комплексу (ТЭК), жилищным вопросам, связи, транспорту, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района В.В.Маврешко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



В.В. Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района

от 30.12.2011 № 363-р

**Положение об отделе по жилищно-коммунальному хозяйству, связи, транспорту, бытовому обслуживанию, пожарной безопасности, теплоэнергетическому комплексу, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (отдел по жилищно-коммунальному хозяйству)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, связи, транспорту, бытовому обслуживанию, пожарной безопасности, теплоэнергетическому комплексу, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (сокращенное наименование – отдел по жилищно-коммунальному хозяйству) входит в состав администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и является структурным подразделением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, осуществляет управленческие и распорядительные функции в соответствии с переданными ему полномочиями.

1.2. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству (далее по тексту – отдел) возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и подчиняющийся непосредственно заместителю главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района. Начальник отдела является муниципальным служащим администрации. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором и Положением об отделе. Начальник отдела распределяет обязанности между специалистами отдела с целью обеспечения выполнения задач, стоящих перед отделом.

1.3. Структура и численный состав отдела определяются штатным расписанием, утверждаемым главой Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.4. Специалисты отдела являются муниципальными служащими назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности главой Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по согласованию с начальником отдела и заместителем главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.



1.5. Положение об отделе и должностные инструкции для сотрудников отдела утверждаются главой Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, регламентом администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, постановлениями и распоряжениями администрации, инструкцией по ведению делопроизводства администрации, правилами внутреннего трудового распорядка администрации, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, а также с жилищно-коммунальными службами Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями.

1.8. Отдел взаимодействует со всеми профильными предприятиями по вопросам, касающимся жилищно-коммунального хозяйства, связи, транспорта, бытового обслуживания, пожарной безопасности, теплоэнергетического комплекса, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.9. Деятельность отдела прекращается на основании распоряжения главы Приморско-Ахтарского городского поселения в установленном законом порядке.

1.10. Сотрудники отдела обязаны уведомлять главу Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и управление Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Краснодарскому краю, Приморско-Ахтарский районный следственный отдел обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Контроль и координация работы коммунальных и энергетических служб, контроль за развитием транспорта, санитарным состоянием и уборкой территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.2. Контроль производственной деятельности следующих муниципальных предприятий и учреждений:

- МУП «Благоустройство»;
- МУП «Водоканал»;
- МУП «Санбытсервис»;
- МКУ «Единый жилищно-сервисный центр»;
- МКУ «Приморско-Ахтарский спасательный центр».

2.3. Организация и проведение конкурсов, входящих в компетенцию отдела.



2.4. Разработка и формирование технической документации адресных программ, входящих в компетенцию отдела.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие основные функции:

• 3.1. организация в границах Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района тепло-, водо-, электро-, газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

• 3.2. осуществлять муниципальный жилищный контроль, мониторинг деятельности организаций по обслуживанию жилищного фонда. В пределах своей компетенции, осуществлять контроль за выполнением управляющими организациями договоров содержания инженерных сетей тепло-, водо-, электро-, газоснабжения, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов;

• 3.3. планировать и осуществлять контроль за проведением мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы к работе в осенне- зимние периоды;

3.4. организация работы административной комиссии Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

• 3.5. осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

• 3.6. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского поселения;

• 3.7. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

• 3.8. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

• 3.9. создание условий для обеспечения жителей Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района услугами связи;

• 3.10. осуществление контроля за организацией сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

• 3.11. осуществление контроля за организацией благоустройства и озеленения территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

• 3.12. осуществление контроля за организацией освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

• 3.13. осуществление контроля за организацией ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

• 3.14. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

• 3.15. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

3.16. организация планирования, учета, составления и своевременного представления отчетности о деятельности отдела;

3.17. рассмотрение писем, заявлений, жалоб жителей Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, касающихся вопросов, входящих в компетенцию отдела.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

4.1. В соответствии с действующим законодательством для осуществления своих полномочий и возложенных функций отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, отделов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района сведения и материалы, необходимые для сбора информации о деятельности;

4.1.2. получать от соответствующего территориального статистического органа статистические материалы, необходимые для разработки документации;

4.1.3. проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов отделов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, а также предприятий и организаций Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

4.1.4. в соответствии с установленными требованиями готовить служебные материалы, относящиеся к компетенции отдела;

4.1.5. в установленном порядке вносить предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.6. получать доступ к информации, касающейся деятельности отдела;

4.1.7. в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы по обеспечению деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

4.1.8. вносить предложения по созданию комиссий для рассмотрения отдельных вопросов с включением в их состав представителей отделов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, предприятий, организаций, учреждений и представителей правоохранительных органов.

4.2. Работники отдела несут ответственность:

4.2.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.2.2. за качество и сроки исполнения документов;

4.2.3. за соблюдение правил внутреннего распорядка администрации городского поселения;

4.2.4. за сохранность документов.



4.3. На начальника отдела возлагается ответственность:

4.3.1. за организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

4.3.2. за организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

4.3.3. за соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

4.3.4. за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом, соблюдение правил пожарной безопасности и требований по охране труда;

4.3.5. за подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

Заместитель главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



В.В.Маврешко