



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 11.06.2022

№ 97

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении муниципальной программы «Приобретение автотранспортных средств и коммунальной техники для муниципальных нужд Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района», администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Приобретение автотранспортных средств и коммунальной техники для муниципальных нужд Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год» (приложение).

2. Отделу по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Проскурина) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - «Азовские зори» www.azovskiezeni.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «О внесении изменений в решение Совета Приморско-Ахтарского городского поселения

Приморско-Ахтарского района от 29 ноября 2021 года № 223 «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год».

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



А.В. Сошин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 01.02.2022 № 97

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Приобретение автотранспортных средств и коммунальной
техники для муниципальных нужд Приморско-Ахтарского городского
поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы «Приобретение автотранспортных средств
и коммунальной техники для муниципальных нужд
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района на 2022 год»**

Координатор муниципальной программы	отдел ЖКХ, связи, транспорта, ГО и ЧС и капитального строительства администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	повышение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Задачи муниципальной программы	улучшение материально – технической базы муниципальных унитарных предприятий Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Перечень целевых показателей муниципальной программы	количество приобретенных транспортных средств и коммунальной техники
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022 год этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета и составляет – 2 596,0 тыс. руб.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа разработана в целях повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – городское поселение).

Вопросы технического оснащения предприятий жилищно-коммунального хозяйства являются одними из приоритетных в настоящее время. Муниципальные унитарные предприятия испытывают недостаток в различных видах коммунальной техники при оказании услуг населению, производстве аварийно-восстановительных работ на коммунальных сетях и работах по благоустройству территорий городского поселения. В связи с этим возникает необходимость обращения к сторонним организациям, что влечет за собой дополнительные расходы денежных средств. При этом уменьшается производительность труда и качество проводимых работ. С целью приведения парка автомобильной и коммунальной техники в состояние обеспечивающее проведение качественных работ в полном объеме, необходимо приобретение современной и надежной техники.

Для приобретения автомобильной и коммунальной техники требуются значительные финансовые ресурсы, которых предприятия коммунального комплекса не имеют. Низкие показатели финансово-хозяйственной деятельности не позволяют предприятиям решить проблему путем привлечения собственных средств и кредитных ресурсов.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является повышение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Для достижения поставленной цели

необходимо выполнить задачи по улучшению материально – технической базы муниципальных унитарных предприятий Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Срок реализации муниципальной программы 2022 год.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы изложены в приложении № 1 к муниципальной программе.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения рассчитан на основании коммерческих предложений и составляет 2 596,0 тыс. рублей. Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования		В том числе по годам
				2022 год (тыс.руб.)
1	2	3		5
1	Основное мероприятие №1 Поставка автотранспортных средств и коммунальной техники	всего	2 596,0	2 596,0
		местный бюджет	2 596,0	2 596,0
1.1	Поставка экскаватора	всего	2 596,0	2 596,0
		местный бюджет	2 596,0	2 596,0
	ИТОГО	всего	2 596,0	2 596,0
		местный бюджет	2 596,0	2 596,0

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы приводится в приложении № 3 к настоящей программе.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

6.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы;
организует реализацию муниципальной программы;
принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ;
ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 4 к настоящей программе.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

координатор муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

6.3. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

6.4. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в ФЭО план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения. В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

6.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

6.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ФЭО заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

6.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в ФЭО доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.8. Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.9. Координатор муниципальной программы:

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

формирует бюджетные заявки на финансирование основного мероприятия, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

В.С. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе
«Приобретение автотранспортных средств
и коммунальной техники
для муниципальных нужд
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2022 год»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Приобретение автотранспортных средств и коммунальной техники для муниципальных нужд
Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей	
				2022 год реализации	
1	2	3	4	5	
1	Муниципальная программа «Приобретение автотранспортных средств и коммунальной техники для муниципальных нужд Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год»				
	Цели: повышение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
	Задачи: улучшение материально – технической базы муниципальных унитарных предприятий Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района				
1.1	Целевой показатель: количество приобретенных транспортных средств и коммунальной техники				

2.1	Основное мероприятие № 1 «Поставка автотранспортных средств и коммунальной техники»		
	Цели: повышение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
	Задачи: улучшение материально – технической базы муниципальных унитарных предприятий Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района		
2.1.1	Целевой показатель:		
	количество приобретенных транспортных средств и коммунальной техники	шт.	3
			1

Начальник отдела ЖКХ администрации
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района



В.С. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе
 «Приобретение автотранспортных средств
 и коммунальной техники
 для муниципальных нужд
 Приморско-Ахтарского
 городского поселения
 Приморско-Ахтарского района
 на 2022 год»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Приобретение автотранспортных средств и коммунальной техники для муниципальных нужд
 Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования		В том числе по годам		Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
		всего	местный бюджет	2022 год (руб.)			
1	2	3		4		5	6
1	Основное мероприятие № 1 Поставка автотранспортных средств и коммунальной техники	2 596,0		2 596,0		Оказание услуг надлежащего качества	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
			2 596,0	2 596,0			

1.1	Поставка экскаватора	всего	2 596,0	2 596,0
		местный бюджет	2 596,0	2 596,0
	ИТОГО	всего	2 596,0	2 596,0
		местный бюджет	2 596,0	2 596,0

Начальник отдела ЖКХ администрации
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района



В.С. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Приобретение автотранспортных
средств и коммунальной техники
для муниципальных нужд
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2022 год»

**Методика оценки
эффективности реализации муниципальной программы**

Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения
ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для основных мероприятий, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M, \text{ где:}$$

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ).

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основных мероприятий в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.1 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

СРм - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{п/п}} = \sum_1^N \text{СД}_{\text{п/ппз}} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/пз} * k_i$$

, где:

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,
 $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭР_{п/п} - эффективность реализации основного мероприятия;

СР_{п/п} - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мпп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДмпз = ЗПмп / ЗПмпф, \text{ где:}$$

СДмпз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мпз} / M, \text{ где:}$$

СР_{мп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{мпз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{мпз} > 1, значение СД_{мпз} принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мпз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_{j=1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j, \text{ где:}$$

ЭР_{мп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{мп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации основного мероприятия;

k_j - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

 В.С. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к муниципальной программе
 «Приобретение автотранспортных средств
 и коммунальной техники
 для муниципальных нужд
 Приморско-Ахтарского
 городского поселения
 Приморско-Ахтарского района
 на 2022 год»

План
 реализации муниципальной программы
 «Приобретение автотранспортных средств и коммунальной техники для муниципальных нужд
 Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Статус	Ответственный за реализацию мероприятия, контрольное событие 2	Срок наступления контрольного события (дата) 3				Код бюджетной классификации 4	Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб. 4
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие № 1	X		X	X	X	X		
1.1	Контрольное событие 1.1								
1.2	Контрольное событие 1.2								

1. Отмечаются контрольные события в следующих случаях:

если контрольное событие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3»;
если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «4» с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

2. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы (не более одного).

3. Указывается календарная дата наступления контрольного события. По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.

4. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.

Начальник отдела ЖКХ администрации
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района



В.С. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе
 «Приобретение автотранспортных
 средств и коммунальной техники
 для муниципальных нужд
 Приморско-Ахтарского
 городского поселения
 Приморско-Ахтарского района
 на 2022 год»

Мониторинг
 реализации муниципальной программы за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование основного мероприятия, в том числе их мероприятий, контрольного события	Ответствен ный за реализаци ю мероприят ия 1	Непосредственн ый результат реализации мероприятия		Срок начала реализации		Срок окончания реализации (дата контрольного о события)		Код бюджетной классифика ции 2	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. 2		Примечание 3
			план	факт	план	факт	план	факт		план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1			X			X						
1.1												
1.2												

1. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы (не более одного).

2. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.
3. Указываются причины неисполнения плановых показателей.

Начальник отдела ЖКХ администрации
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района



В.С. Мальцев