



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 22.04.2011

№ 460

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка проведения конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района согласно приложению № 1.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района согласно приложению № 2.

1.3. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, согласно приложению № 3.

2. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - «Азовские зори» www.azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ah tarsk.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района А.А. Ковалевского.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



А.В. Сошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 20.04.2024 года № 460

ПОРЯДОК

проведения Конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения Конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - Конкурс).

2. Организатором Конкурса является администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - администрация), осуществляющий функции по организации и проведению Конкурса, а также подготовку Конкурсной документации.

3. Предметом Конкурса является право на заключение инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

4. Основными целями Конкурса являются:

- 1) эффективное использование муниципального имущества;
- 2) пополнение местного бюджета (бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района);
- 3) обеспечение прозрачности.

5. Администрация размещает извещение и Конкурсную документацию о проведении Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - «Азовские зори» www.azovskie.zori.ru, в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru> не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона администрации;
- 2) предмет Конкурса;
- 3) порядок оформления участия в Конкурсе;
- 4) критерии и порядок определения лица, выигравшего Конкурс;
- 5) место, порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, место и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов Конкурса;
- 7) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в течение которого победитель Конкурса должен подписать инвестиционное соглашение.

Конкурсная документация должна содержать:

- 1) обязательные требования к участникам Конкурса, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- 2) условия (критерии) и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе и определения победителя Конкурса согласно настоящему Порядку;
- 3) перечень документов, подтверждающих соответствие российского или иностранного юридического, физического лица, либо действующего без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) объединения юридических лиц (далее - Претендент) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией.

К Конкурсной документации прилагается проект инвестиционного соглашения.

Администрация вправе внести изменения в извещение о проведении Конкурса и Конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Внесённые в извещение о проведении Конкурса и Конкурсную документацию изменения должны быть размещены организатором Конкурса на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении данных изменений. Администрация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию направляет соответствующие уведомления претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе, заказными письмами или посредством электронной почты.

Администрация вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее даты, указанной в извещении о проведении Конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения, но не позднее чем за два дня до даты, указанной в извещении о проведении Конкурса.

В случае отказа от проведения Конкурса администрация в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения направляет соответствующие уведомления претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе, заказными письмами или посредством электронной почты.

Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении предмета Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе подается в конкурсную комиссию в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте с обязательным приложением всех документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поданный в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе согласно дате и времени его поступления. По требованию претендента ему выдается расписка в получении заявки на участие в Конкурсе с указанием даты и времени её получения.

В любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в Конкурсе Претендент вправе отозвать заявку или внести в неё изменения.

6. Для участия в Конкурсе претендент представляет в администрацию заявку.

Приём заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с принятыми заявками, указанный в извещении о проведении Конкурса.

Документы, содержащиеся в заявке, должны быть подписаны претендентом либо уполномоченным им лицом.

Документы, входящие в заявку, должны быть оформлены в папку(ки) с приложением реквизитов, описи документов претендента и нумерацией томов и страниц.

Документы большого объёма (в частности, бизнес-план проекта) брошюруются отдельно.

7. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы:

7.1. Заявление претендента на имя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

7.2. Бизнес-план инвестиционного проекта по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, подписанный претендентом либо уполномоченным им лицом, предусматривающий:

резюме проекта;

основные параметры проекта: общая стоимость, объём капитальных затрат, сроки реализации, срок окупаемости, чистая прибыль, внутренняя норма

рентабельности (IRR), чистая приведённая стоимость (NPV), индекс прибыльности (PI);

производственный план проекта, включающий обоснование инвестиционных затрат по проекту;

маркетинговый план проекта, подтверждающий объёмы и цены на реализуемые товары (услуги);

организационный план проекта, включающий график реализации проекта и источники финансирования проекта по периодам;

финансовый план проекта, включающий расчёты показателей финансовой, бюджетной и экономической эффективности реализации инвестиционного проекта;

обоснование положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта;

сведения об увеличении ежегодных объёмов поступлений налогов, зачисляемых в местный бюджет (бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района);

сведения о наличии у претендента опыта работы в сфере реализации проекта.

7.3. Учредительные документы (заверенная копия), свидетельство о государственной регистрации (заверенная копия), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (заверенная копия), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц сроком давности не более месяца (оригинал), документы, подтверждающие полномочия лиц, участвующих в подписании документа (решение учредителей, приказ о назначении, договор, доверенность, иное).

7.4. Бухгалтерский баланс (форма № 1), отчёт о прибылях и убытках (форма № 2), отчёт о движении денежных средств (форма № 4) на последнюю отчётную дату;

7.5. Документы, подтверждающие наличие источников финансирования.

7.6. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

7.7. Справку об исполнении претендентом обязанностей по уплате налогов, прочих неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

8. Комиссия вскрывает конверты с заявками и рассматривает с прилагаемыми к ним документами, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе в указанные в извещении о проведении Конкурса день и время вскрытия конвертов.

9. Претенденты допускаются к Конкурсу при:

отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

представлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка претендент для участия в Конкурсе не допускается.

10. Заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок, соответствующих условиям настоящего Порядка.

Заявка, не соответствующая условиям настоящего Порядка, в Журнале не регистрируется и к Конкурсу не допускается.

11. Решение конкурсной комиссии о допуске заявок к участию в Конкурсе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который утверждается председателем конкурсной комиссии либо в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии.

12. О принятых решениях комиссия уведомляет претендентов в письменном виде в течение трёх рабочих дней с даты утверждения протокола конкурсной комиссии.

13. Протокол конкурсной комиссии является основанием для допуска заявок для участия в Конкурсе на право заключения инвестиционного соглашения с победителем Конкурса.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, соответствующая условиям настоящего Порядка, Конкурс признаётся несостоявшимся, и с единственным претендентом, подавшим заявку, заключается инвестиционное соглашение.

15. Комиссия в течение трёх рабочих дней со дня даты утверждения протокола конкурсной комиссии о допуске заявок направляет представленные претендентами бизнес-планы инвестиционного проекта по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - Отдел) для подготовки заключения об экономической эффективности реализации инвестиционного проекта по созданию и использованию на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - Заключение).

16. Отдел в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку Заключения и направляет его в администрацию. Администрация передаёт Заключение в конкурсную комиссию в день подведения итогов Конкурса.

17. В день подведения итогов Конкурса, указанный в извещении о проведении Конкурса, комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников Конкурса в целях определения победителя. Участие лиц, не являющихся членами комиссии, в работе комиссии в ходе оценки и сопоставления заявок участников Конкурса не допускается.

18. В случае если победитель конкурса либо заявитель (участник Конкурса), подавший единственную заявку в срок, предусмотренный настоящим Порядком и Конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанное Соглашение, победитель Конкурса либо заявитель (участник Конкурса) подавший единственную заявку признается уклонившимся от заключения Соглашения.

19. Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса либо заявителя (участника Конкурса), подавшего единственную заявку, заключить Соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Соглашения.

20. Действия (бездействие) Организатора конкурса и Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и Соглашение не заключено с единственным участником Конкурса, Организатор вправе объявить о проведении нового Конкурса.

22. Победителем Конкурса становится претендент, набравший наибольшее количество баллов в соответствии со следующими критериями:

Номер критерия	Наименование критерия оценки заявок	Количество баллов
1	2	3
1.	Анализ представленного проекта показывает экономическую эффективность, что делает целесообразным инвестиционные вложения в данный сегмент рынка. Значения инвестиционных показателей: внутренняя норма рентабельности (IRR), чистая приведённая стоимость (NPV), индекс прибыльности (PI) определяют положительную динамику проекта на всём горизонте планирования проекта, что наряду с реальными показателями объёма продаж и цены на предоставляемые услуги позиционируют инвестиционный проект перспективным и безубыточным	30%

2.	Степень детализации и проработанности порядка выполняемости комплекса мер по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Краснодар, организационно-технических предложений, в том числе полнота учёта технических требований, обоснованность сроков, технологии выполнения работ, обоснованность необходимых для выполнения работ ресурсов	40%
3.	Срок установки оборудования	30%

23. Оценка заявки на участие в Конкурсе производится путём суммирования баллов, проставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Заявка, которой присвоен первый номер, объявляется победителем Конкурса.

24. Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования, фамилия, имя, отчество и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера, сведения о победителе Конкурса, размер доли денежных средств (выручки) за пользование парковочными местами, остающейся в распоряжении Инвестора.

25. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте, на котором было размещено извещение о проведении Конкурса, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации.

26. Копии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе направляются инициатором проекта участникам Конкурса не позднее трёх рабочих дней с даты его подписания.

27. По итогам Конкурса между администрацией и победителем заключается инвестиционное соглашение. Соглашение заключается не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе по форме согласно приложения к настоящему порядку.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



А.А. Ковалевский

Приложение
к Порядку проведения конкурсов на право
заключения инвестиционных соглашений
по оборудованию и эксплуатации на платной
основе парковок (парковочных мест),
расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования местного
значения Приморско-
Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района

Инвестиционное соглашение
по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных
мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного
значения Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района

г. Приморско-Ахтарск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-
Ахтарского района в лице главы Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района _____,
действующего на основании Устава (далее — Заказчик), с одной стороны, и _____

_____ в лице _____, действующего на
основании _____ (далее - Инвестор) с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», принимая во внимание важность решения
транспортной проблемы на территории Приморско-Ахтарского городского
поселения Приморско-Ахтарского района и организации с этой целью платного
парковочного пространства на территории Приморско-Ахтарского городского
поселения Приморско-Ахтарского района, заключили настоящее инвестиционное
соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по
оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест),
расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного
значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского
района.

2. Соглашение заключается с целью объединения усилий Сторон,
направленных на улучшение транспортной ситуации на территории Приморско-
Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, создания
платного парковочного пространства на территории Приморско-Ахтарского

городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

Заказчик - администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, осуществляющий полномочия в сфере обеспечения осуществления деятельности в области оборудования и эксплуатации, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Основными функциями Заказчика являются:

подготовка предложений для принятия решений о создании и использовании на платной основе парковок и парковочных мест, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

осуществление проверки и анализа соответствия нормативным требованиям парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, оборудованных Инвестором в рамках реализации настоящего Соглашения;

разработка рекомендаций по приведению парковок (парковочных мест) в соответствие с установленными требованиями;

организация контроля за соблюдением порядка использования на платной основе парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Инвестор - юридическое или физическое лицо, которое осуществляет оборудование и эксплуатацию парковок (парковочных мест) с использованием собственных и (или) привлечённых средств на реализацию Инвестиционного проекта в объёме, предусмотренном настоящим Соглашением, с целью получения прибыли, осуществляет функции оператора парковок (парковочных мест) в соответствии с муниципальными правовыми актами Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Объект инвестиций - количество платных парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, установленное постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений, и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника (владельца) автомобильной дороги, земельного участка,

здания, строения или сооружения.

Программно-аппаратный комплекс - это набор технических средств (оборудования) и программного обеспечения, работающих совместно для создания и функционирования системы оборудованных платных муниципальных парковок, объединённых и управляемых информационной системой, установленных в техническом задании на оборудование парковок (парковочных мест), эксплуатируемых на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Инвестиционная деятельность - вложение инвестиций, осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Клиент - юридические и физические лица, использующие на платной основе парковки и парковочные места.

Паркомат - автономное терминальное устройство, обеспечивающее интерактивное взаимодействие с Клиентом в части предоставления ему возможности осуществления регистрации и безналичной оплаты факта пользования парковочным местом.

Парковочная карта - бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная для оплаты услуг парковок.

Акт о результатах реализации Соглашения - итоговый документ, подтверждающий исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

Промежуточный акт - документ, подтверждающий исполнение Сторонами обязательств по определённому этапу реализации Соглашения согласно календарному плану-графику.

Бизнес-план - финансовый документ, устанавливающий общий и поэтапный объём затрат Инвестора, а также общий и поэтапный объём доходности Инвестора, при осуществлении Инвестиционной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

Раздел II

Предмет Соглашения

4. Предметом настоящего Соглашения является реализация Инвестором Инвестиционного проекта по оборудованию и эксплуатации на платной основе до 500 (пятьсот) парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

5. Настоящее Соглашение заключено на основании результатов проведённого открытого конкурса на право заключения Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Раздел III Обязанности Сторон

6. Инвестор обязуется:

6.1. Оборудовать платные парковки и парковочные места на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района путём внедрения программно-аппаратного комплекса, оснащённого соответствующим программным обеспечением для организации деятельности платных заездных парковок и плоскостных стоянок, в соответствии с техническим заданием (приложение № 2 к настоящему Соглашению), являющимся частью

конкурсной документации, в течение _____ (_____) дней с даты подписания Соглашения.

6.2. Соблюдать календарный план ввода программно-аппаратных комплексов в эксплуатацию, указанный в календарном плане-графике, являющемся приложением к настоящему Соглашению (приложение № 3).

6.3. Обеспечить использование системного и прикладного программного обеспечения, их доработку, доставку, приобретение лицензий на системное и прикладное программное обеспечение, оборудование.

6.4. Обеспечить осуществление обслуживания оборудования парковок и парковочных мест в течение срока действия Соглашения.

6.5. Осуществлять услуги по эксплуатации парковок и парковочных мест согласно техническому заданию на оборудование парковок (парковочных мест), эксплуатируемых на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

6.6. Привлекать иные специализированные организации для обеспечения выполнения своих обязанностей.

6.7. Безвозмездно через 10 дней после окончания срока Соглашения передать Заказчику в собственность программный аппаратный комплекс.

6.8. Ежемесячно осуществлять перечисление денежных средств в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в соответствии с пунктом 13 раздела 5 настоящего Соглашения.

6.9. Предоставлять Заказчику информацию о поступивших денежных средствах (выручки) за пользование парковочными местами до 5 числа месяца.

7. Заказчик обязуется:

7.1. Перечень парковок (парковочных мест), эксплуатируемых на платной основе, расположенных на дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в течение 10 дней утверждается после заключения Соглашения.

7.2. Осуществлять согласование схемы расстановки оборудования платных парковок.

7.3. Осуществлять согласование акта ввода в эксплуатацию оборудования платных парковок.

7.4. Осуществлять контроль за эксплуатацией оборудования, установленного на платных парковках.

7.5. Осуществлять контроль за величиной общей суммы платы, а также отчисления в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

7.6. Оказывать содействие Инвестору в реализации Инвестиционного проекта в рамках полномочий, определённых существующим законодательством, в целях достижения наибольшего экономического эффекта.

7.7. В рамках имеющихся полномочий содействовать разработке нормативных правовых актов, устанавливающих ответственность владельцев транспортных средств, не уплативших за размещение транспортных средств на парковке (парковочном месте), используемой на платной основе.

Раздел IV

Эксплуатация оборудования и взаимоотношения Сторон

8. Ввод программно-аппаратных комплексов в эксплуатацию производится поэтапно в соответствии с календарным планом установки оборудования на парковках (парковочных местах) и техническим заданием на оборудование парковок (парковочных мест), разработанных и утверждённых Заказчиком.

9. Инвестор разрабатывает и утверждает Правила эксплуатации системы к настоящему Соглашению, подготовленные в соответствии с требованиями технического задания.

10. На период действия Соглашения исключительные права по владению, использованию и эксплуатации программно-аппаратных комплексов принадлежат Инвестору.

11. По истечении срока, установленного пунктом 25 раздела VI настоящего Соглашения, исключительные права по владению, распоряжению и эксплуатации программно-аппаратных комплексов в соответствии с техническим заданием передаются в собственность Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Раздел V

Финансирование Соглашения

12. Инвестор в целях выполнения работ, предусмотренных разделом III настоящего Соглашения, привлекает собственные или заёмные средства в размере согласно своей Конкурсной заявке.

13. В качестве возмещения затрат и получения прибыли Инвестор оставляет себе не менее 50% от поступивших денежных средств (выручки) за пользование парковочными местами. Размер доли денежных средств (выручки), остающейся в распоряжении Инвестора, определяется по результатам Конкурса и указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

14. При недостижении Инвестором доходности, установленной в Бизнес-плане, являющемся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению,

(приложение № 1), по обстоятельствам, не зависящим от него, по итогам каждого квартала в течение срока действия Соглашения Инвестор вправе увеличить по согласованию с Заказчиком в порядке, определённом пунктом 15 раздела V настоящего Соглашения, в свою пользу процент получения денежных средств (выручки), указанный в пункте 13 раздела V настоящего Соглашения, до размера соответствия установленному Бизнес-планом (далее - Перерасчёт), но не более 90% от поступивших денежных средств (выручки) за пользование парковочными местами.

15. В случае Перерасчёта Инвестор в течение 10 дней направляет Заказчику письменное мотивированное извещение, на которое Заказчик направляет мотивированный ответ в течение 10 дней.

16. Инвестор вправе инициировать увеличение размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, путём направления соответствующего предложения Заказчику.

Заказчик рассматривает обращение Инвестора и направляет мотивированный ответ в течение 30 дней.

17. Инвестор вправе потребовать досрочного расторжения Соглашения и возмещения ему фактически понесённых затрат со стороны Заказчика в случае необоснованного и/или неправомерного отказа Заказчика в осуществлении Инвестором Перерасчётов, осуществляемых в соответствии с пунктом 14 раздела V настоящего Соглашения. В случае недостижения Инвестором финансового результата, предусмотренного Бизнес-планом, по обстоятельствам, не зависящим от него, но не ранее 3-х лет со дня заключения Соглашения, Инвестор вправе потребовать возмещения фактически понесённых затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом индекса потребительских цен (инфляции).

18. Возмещению подлежат фактически понесённые затраты, расчёт которых производится по итогам ввода элементов программно-аппаратного комплекса в эксплуатацию, уменьшенные на размер фактически полученного дохода от его эксплуатации за время действия Соглашения и увеличенные на размер фактически понесённых затрат на эксплуатационно-техническое обслуживание и содержание программно-аппаратного комплекса.

19. Размер затрат может быть скорректирован Инвестором с учётом индекса потребительских цен (инфляции).

Раздел VI Прочие условия

20. Стороны договорились о внесении, в случае необходимости, по обоюдному согласию изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением.

21. В целях реализации Соглашения Стороны или любая из Сторон в целях

установки элементов, входящих в состав программно-аппаратных комплексов, вправе заключать отдельные соглашения с третьими лицами (владельцами зданий, опор мачт освещения и других сооружений, предполагаемых к использованию) для установки элементов программно-аппаратных комплексов.

22. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто до окончания срока его действия по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Соглашения от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе Заказчика, Инвестор вправе потребовать, а Заказчик обязан возместить фактически понесённые затраты, в порядке, определённом пунктом 18 раздела V настоящего Соглашения.

24. Во всём, что не оговорено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

25. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 (трёх) лет.

Приложения к Соглашению:

Приложение № 1 - Бизнес-план;

Приложение № 2 - Техническое задание;

Приложение № 3 - Календарный план-график.

Раздел VI

Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Инвестор

Администрация
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



А.А. Ковалевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения

Приморско-Ахтарского района

от 20.04.2021 г. № 460

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - Конкурсная комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации платных парковок и парковочных мест на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - Конкурс).

2. Конкурсная комиссия создается в целях осуществления функций по вскрытию конвертов с заявками на участие в Конкурсе, отбору участников Конкурса, рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в Конкурсе, определению победителя Конкурса, ведению протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Краснодар, настоящим Положением.

Раздел II

Цели и задачи конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия создаётся в целях организации конкурсных процедур, подведения итогов и определения победителей Конкурса.

5. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определённых в пункте 4 раздела II настоящего Положения, в задачи Конкурсной комиссии входит:

5.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в Конкурсе.

5.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении Конкурса.

5.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении Конкурса.

Раздел III

Порядок формирования конкурсной комиссии

6. Число членов комиссии должно быть не менее одиннадцати человек.

6.1. Конкурсная комиссия формируется из числа должностных лиц и работников администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, муниципальных учреждений и предприятий Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

7. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Конкурсной комиссии.

8. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Раздел IV

Функции конкурсной комиссии и её членов

9. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

9.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

9.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.

9.3. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.4. Определение победителя Конкурса.

9.5. Подписание протокола вскрытия конвертов и протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

10. Члены Комиссии:

10.1. Присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением.

10.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения.

10.3. Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

10.4. Принимают участие в определении победителя Конкурса, в том числе путём обсуждения и голосования.

10.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

11.1. Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии.

11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

11.3. Открывает и ведёт заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

11.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

11.5. Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

11.6. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

11.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

11.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе Конкурсной комиссии экспертов.

11.9. Подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

11.10. Объявляет победителя Конкурса.

11.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.12. В отсутствие председателя заседания Конкурсной комиссии проводятся заместителем председателя Конкурсной комиссии.

12. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

12.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

12.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

12.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Раздел V

Права и обязанности конкурсной комиссии, её отдельных членов

13. Конкурсная комиссия обязана:

13.1. Проверять соответствие лиц, подавших заявку на участие в Конкурсе (далее - заявители), требованиям, предъявляемым к ним конкурсной документацией.

13.2. Не проводить переговоров с заявителями до проведения Конкурса и (или) во время проведения процедур Конкурса.

13.3. Объявить присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе заявителям о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе в день вскрытия непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

13.4. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

14. Конкурсная комиссия вправе при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

15.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

15.2. Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

15.3. Соблюдать правила вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

15.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Члены Конкурсной комиссии вправе:

16.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе.

16.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

16.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

16.4. Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить своё особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

Раздел VI

Регламент работы конкурсной комиссии

17. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

18. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

19. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

20. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения инвестиционного соглашения, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

21. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

22. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в Конкурсе конкурсной документацией, а также соответствие участников Конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

23. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе заявителя и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

24. В случаях, если:

- не было подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;
- была подана только одна заявка;

ни один из заявителей не был допущен к участию в Конкурсе;
к участию в Конкурсе был допущен только один заявитель,

Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся. В протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая запись. Протокол передаётся в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

25. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

26. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения инвестиционного соглашения присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения инвестиционного соглашения, присваивается первый номер.

Участник Конкурса, подавший заявку, которой присвоен первый номер, признаётся победителем Конкурса.

27. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе заносятся сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Раздел VII

Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

28. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии, лиц, привлечённых к работе Конкурсной комиссии в качестве экспертов, о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

29. Заседания Конкурсной комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

30. В случае если при проведении Конкурса у членов Конкурсной комиссии возникнут вопросы о качестве и (или) характеристиках предлагаемых работ по разработке и внедрению автоматизированной системы оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярного сообщения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, Конкурсная комиссия привлекает к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными

знаниями по предмету Конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты могут быть включены в состав Конкурсной комиссии постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

Лица не могут быть привлечены к работе Конкурсной комиссии в качестве экспертов, в случае если они лично заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо на них способны оказывать влияние участники Конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

31. Эксперты, не являющиеся членами Конкурсной комиссии, представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

32. Секретарь Конкурсной комиссии в ходе проведения заседаний Конкурсной комиссии ведёт протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

33. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района организует материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские товары.

Раздел VIII

Порядок обжалования решений конкурсной комиссии, ответственность членов конкурсной комиссии

34. Решения Конкурсной комиссии, действия (бездействие) членов Конкурсной комиссии могут быть обжалованы заявителями, участниками Конкурса путём подачи соответствующего заявления главе администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

35. Заявление рассматривается главой администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района или уполномоченным им лицом в срок 30 дней со дня его поступления.

В случае не достижения соглашения спор выносится на рассмотрение суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Заявители, участники конкурса вправе обжаловать решения Конкурсной комиссии, действия (бездействие) членов Конкурсной комиссии в судебном порядке.

37. В случае признания судом результатов конкурса недействительными повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

38. За нарушение настоящего Порядка, требований действующего законодательства члены Конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Члены Конкурсной комиссии и привлечённые Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в связи с проведением Конкурса.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



А.А. Ковалевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 20.04.2022 г. № 460

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Ковалевский
Анатолий Александрович | - заместитель главы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, председатель конкурсной комиссии; |
| Мальцев
Виктор Сергеевич | - начальник отдела ЖКХ, связи, транспорта, ГО и ЧС и капитального строительства, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Смехов
Алексей Сергеевич | - ведущий специалист отдела ЖКХ, связи, транспорта, ГО и ЧС и капитального строительства, секретарь конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|-----------------------------|--|
| Бакай
Людмила Викторовна | - главный специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района; |
|-----------------------------|--|

Герман
Марина Николаевна

- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

Цыкман
Иван Григорьевич

- директор Муниципального казенного учреждения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «Управление муниципального заказчика»
(по согласованию);

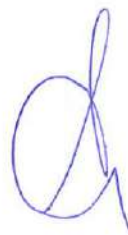
Шмарин
Сергей Сергеевич

- начальник юридического отдела администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

Штоюнда
Юрий Маркович

- директор Муниципального унитарного предприятия Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «Благоустройство» (по согласованию).

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



А.А. Ковалевский