П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 27.10.2022 № 1183

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 октября 2022 года № 725 «О выделении средств из краевого бюджета», решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 29 ноября 2021 года № 223 «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год» администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (прилагается).

2. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации – «Азовские зори» www.azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района http://prim-ahtarsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.А. Барышев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 27.10.2022 № 1183

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее — местный бюджет) муниципальным унитарным предприятиям (далее – Предприятие) на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее — Порядок).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.2. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - администрация) перечисляет субсидию Предприятию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района об утверждении бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на соответствующий год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств — субсидий является администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, решения о внесении изменений в решение о бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2. Цели, на которые предоставляются субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является обеспечение готовности к отопительному сезону в рамках организации теплоснабжения населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района путем финансового обеспечения затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения и достижения результатов муниципальной программы «Развитие общественной инфраструктуры Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022-2023 годы» по повышению качества жизни населения посредством развития общественной инфраструктуры Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3. Категории и критерии отбора получателей субсидий

3.1. Право на получение субсидий имеют предприятия жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (за исключением государственных (муниципальных учреждений), которые на 1-е число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должны отвечать следующим требованиям:

- Предприятие является юридическим лицом, зарегистрированным и предоставляющим услуги по теплоснабжению на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим просроченную кредиторскую задолженность за потребленный газ;
- Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- Предприятие не получает из бюджетов бюджетной системы РФ средства (кроме средств, предусмотренных настоящим Порядком) на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения;
- Предприятие не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, Предприятие, соответствующее требованиям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Порядка, предоставляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района следующие документы:

- заявку на получение субсидии из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку. Заявление оформляется на бланке Предприятия;

- заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за 30 дней до дня обращения Предприятия к главному распорядителю;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Предприятия;

- заверенную копию Устава;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Минфина России от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- расшифровку кредиторской задолженности с указанием поставщиков по состоянию на первое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии;

- документы, подтверждающие кредиторскую задолженность Предприятия перед поставщиками (договоры, акты сверки);

- сведения о Получателе субсидии с указанием реквизитов;

- справку, подтверждающую, что в отношении Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), подписанную руководителем Предприятия.

Предприятие несет ответственность за достоверность и правильность оформления документов, направленных для предоставления субсидии.

4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право запросить у Предприятия дополнительные подтверждающие документы для проверки размера субсидии.

Размер субсидии по договору определяется письменным обоснованием суммы, указанной в заявке на получение субсидии из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, подтвержденной актом сверки, являющимися приложениями к заявке на получение субсидии.

4. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии

4.1. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района:

1) регистрирует в порядке поступления заявку о предоставлении субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

2) проверяет в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных заявки и документов полноту содержащихся в них сведений;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки о предоставлении субсидии и документов.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным договором о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

2) недостоверность представленной юридическим лицом информации;

3) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных нормативными актами о местном бюджете в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 29 ноября 2021 года № 223 «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год»;

4) отсутствие у лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, полномочий действовать от имени Предприятия.

5. Предоставление и использование субсидий

5.1. Субсидии предоставляются каждому обратившемуся за предоставлением финансовой поддержки предприятию жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения, отвечающему установленным п. 3.1. данного Порядка требованиям, в соответствии с условиями предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 29 ноября 2021 года № 223 «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 год».

5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки документов Предприятия направляет для подписания Предприятию проект договора о предоставлении субсидий на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, по электронной почте либо нарочно или иным доступным способом (приложение № 2).

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки документов Предприятия направляет Предприятию письменный мотивированный отказ.

5.3. Главный распорядитель предоставляет субсидию Предприятию с учетом очередности поступления заявок на предоставление субсидий от юридических лиц.

5.4. Перечисление субсидий осуществляется при условии выполнения всех обязательств, определенных договором о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

5.5. Текущий контроль за использованием субсидий осуществляет отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – Отдел) и органы муниципального финансового контроля.

5.6. Предприятие ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Отдел отчет о целевом использовании субсидий, с приложением к нему копий надлежаще оформленных и заверенных документов: копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих факт расходования субсидии на цели, предусмотренные договором о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

Предприятие несет ответственность за достоверность данных, представляемых в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Отчет по итогам года о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Предприятие предоставляет в администрацию не позднее 15 января, следующего за отчетным.

5.8. Предприятие обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) Предприятия (получателя субсидии), соответствующие результатам муниципальной программы «Развитие общественной инфраструктуры Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022-2023 годы».

5.9. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение Предприятием обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части

субсидии, Предприятие обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления администрации Приморско-Ахтарского городского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

6.2. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату Предприятием в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

В случае истечения срока использования субсидии Предприятие в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

6.3. Предприятие несет ответственность за нецелевое использование субсидии, не соответствующее условиям получения субсидии, определенным настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
от 27.10.2022 № 1183

Главе Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

_____
(ФИО)

ЗАЯВКА
на получение субсидии из бюджета
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района

Полное наименование предприятия (организации) _____
_____
Сокращенное наименование _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон, факс _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
ОГРН _____
Расчетный счет _____
КПП _____
Наименование, адрес банка _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
Прошу предоставить субсидию в сумме _____.
(цифрами и прописью)

Направлением расходования средств субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ

_____
(наименование юридического лица)

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____ в лице руководителя
(наименование юридического лица)
_____, действующего на основании
(Ф.И.О. руководителя)
_____, дает согласие на осуществление органами
(наименование документа)
государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии по договору о предоставлении субсидии, заключенному администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с Предприятием.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____:
(наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

Предприятие не получает из бюджетов бюджетной системы РФ средства (кроме средств, предусмотренных настоящим Порядком) на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель предприятия _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
от 27.10.2022 № 1183

ДОГОВОР

о предоставлении субсидий на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

г. _____
(место заключения договора)

«__»_____ 20__ г. № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Городское поселение», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым)

_____

(постановлением администрации)

от «__»_____ 20__ г. №_____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий Получателю из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия)

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения погашения просроченной кредиторской задолженности за потребленный газ в целях теплоснабжения населения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в общем размере _____(_____) рублей _____ копеек, в том числе:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____как получателю средств местного бюджета

(органу (организации)

по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__году_____ (_____) рублей___ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

с_____:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, предусматривающего заключение договоров на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20___году _____(_____) рублей____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1 на счет Получателя, открытый в _____:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № ____ к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Порядка;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего (-х) дня (-ей), следующего за днем представления _____ в _____

(Получателем) (администрацию)

следующих документов:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление_____

(администрацией)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(администрация)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____

(Получателем)

документов, указанных в пунктах _____ настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____.

(Получателя)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению ____ к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении ___ к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения _____на основании:
(органа (организации)

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении ___ к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Договора;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.7
(органа (организации)
настоящего Договора.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления _____
(администрацией)
или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. _____ вправе:
(Администрация)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____ в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора,
(Получателем)
включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления _____ информации, содержащей финансово-экономическое
(Получателем)
обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от _____
(Получателя)
следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____,

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа
(администрацией, иным органом (организацией)
муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить _____ в срок до
(в администрацию)

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Порядке.

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора;

4.3.5(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Договора;

4.3.6. представлять _____:
(в администрацию)

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Договора, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. иные отчеты:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. направлять по запросу _____
(администрации)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Договора, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от _____
(администрации)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления

Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.3 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в случае отсутствия решения _____
(организации)
о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в срок до «___»_____ 20__ г.;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____
(в администрацию)
в соответствии с настоящим Договором;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять _____
(в администрацию)
предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(администрацию)
получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия
_____
(администрацией)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.4.3. _____;

7.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Договором результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Договором.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1 путем использования государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____.

7.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Договора;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование администрации	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Казначейский счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет, ЕКС	

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование администрации	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Договору о предоставлении
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям на погашение просроченной
кредиторской задолженности за потребленный газ
в целях теплоснабжения населения на территории
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 27.10.2022 № 1183

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

	КОДЫ
от «_____» _____20____г. Дата	
	по Сводному реестру
Наименование Получателя _____	ИНН
Наименование администрации _____	по БК
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")[3]	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Договору о предоставлении
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям на погашение просроченной
кредиторской задолженности за потребленный газ
в целях теплоснабжения населения на территории
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 27.10.2022 № 1183

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Договору о предоставлении
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям на погашение просроченной
кредиторской задолженности за потребленный газ
в целях теплоснабжения населения на территории
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 27.10.2022 № 1183

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ___ _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___»_____ 20__ г.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Договору о предоставлении
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям на погашение просроченной
кредиторской задолженности за потребленный газ
в целях теплоснабжения населения на территории
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 07.10.2022 № 1183

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20___ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из местного бюджета	210	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: на погашение просроченной				

кредиторской задолженности за потребленный газ	310	0100		
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___»_____ 20__ г.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова