

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА**

от 27.09.2023 № 1029

г. Приморско-Ахтарск

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы****«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год»** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района» администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год» (приложение).

2. Отделу по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Проскурина) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - «Азовские зори» [www. azovskiezori.r](http://www.azovskiezori.ru/)u и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год».

Исполняющий обязанности

главы Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района П.В. Буряк

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района

от 27.09.2023 № 1029

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного**

**значения Приморско-Ахтарского городского поселения**

**Приморско-Ахтарского района на 2024 год»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | отдел ЖКХ, связи, транспорта, ГО и ЧС администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района  |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, ОКС |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | повышение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| Задачи муниципальной программы | развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района; |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | разработано проектов капитального ремонта автомобильных дорог местного значения  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 годэтапы не предусмотрены |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета и составляет 6 000,0 тыс. руб. |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.**

Улично-дорожная сетьместного значения составляет важнейшую часть транспортной инфраструктуры Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, обеспечивая перемещение пассажиров, товаров и услуг как внутри населенных пунктов, так и в границах Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района. При этом их транспортно-эксплуатационное состояние значительно хуже, чем федеральных и региональных дорог, что в совокупности с высокой загрузкой и сложностью регулирования транспортных потоков приводит к значительному снижению пропускной способности. Без надлежащего уровня транспортно-эксплуатационного состояния всей сети автомобильных дорог, проходящих по территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, невозможно решение задач достижения устойчивого экономического роста. Общее состояние улично-дорожной сетиместного значения в настоящее время нельзя считать оптимальным, а уровень их развития достаточным.

Неудовлетворительное состояние улично-дорожной сети Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района при постоянном темпе роста парка автотранспортных средств, приводит к сдерживанию социально-экономического развития, усугубляет проблемы в социальной сфере: несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи, дополнительные потери времени и ограничения на поездки.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Целью муниципальной программы является формирование улично-дорожной сетиместного значения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, соответствующей потребностям населения и экономики Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи: выполнение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сетиместного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

 Для достижения цели Программы необходимо осуществить обеспечение устойчивого функционирования улично-дорожной сетиместного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Срок реализации муниципальной программы 2024 год.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению № 1 к настоящей программе.

**3**. **Перечень и краткое описание основных мероприятий**

**муниципальной программы**

Наименование мероприятий, подлежащих выполнению, объемы и источники финансирования, непосредственные результаты реализации мероприятий муниципальной программы приведены в табличном материале согласно приложению № 2.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Общий объем финансового обеспечения рассчитан на основании коммерческих предложений и составляет 6 000,0 тыс. руб.

**5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы приводится в приложении № 3 к настоящей программе.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением.**

 6.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

 обеспечивает разработку муниципальной программы;

 формирует структуру муниципальной программы;

 организует реализацию муниципальной программы;

 принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

 несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

 осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

 проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ;

 ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

 готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

 организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

 6.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее

1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 4 к настоящей программе.

 В плане реализации муниципальной программы отражаются:

 контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

 координатор муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

 Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

 В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

 «муниципальный правовой акт утвержден»;

 «объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

 «система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

 В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

 Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

 6.3. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

 6.4. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в ФЭО план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

 6.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

 6.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ФЭО заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

 6.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

 Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

 сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию включенных в муниципальной программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

 сведения о фактическом выполнении мероприятий, включенных в муниципальной программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

 сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

 оценку эффективности реализации муниципальной программы.

 К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий.

 В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

 По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в ФЭО доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации

муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

 6.8. Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 6.9. Координатор муниципальной программы:

 проводит анализ выполнения мероприятия;

 несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

 формирует бюджетные заявки на финансирование основного мероприятия, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

 6.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

 обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

 обеспечивает предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

 обеспечивает соблюдение получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к муниципальной программе«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значенияПриморско-Ахтарскогогородского поселенияПриморско-Ахтарского районана 2024 год» |

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения

Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №п/п | Наименование целевогопоказателя | Единицаизмерения | Статус | Значение показателей |
|  | 2024-й годреализации |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год» |
|  |  | Цель: повышение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
|  |  | Задача: развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района; |
|  | 1.1 | Целевой показатель:разработано проектов капитального ремонта автомобильных дорог местного значения |
|  | 2.1 | Основное мероприятие № 1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» |
|  |  | Цель: повышение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
|  |  | Задача: развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
|  | 2.1.1 | Целевой показатель: |
|  |  | разработано проектов капитального ремонта автомобильных дорог местного значения | шт | 3 | 2 |

Исполняющий обязанности начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальной программе«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значенияПриморско-Ахтарскогогородского поселенияПриморско-Ахтарского районана 2024 год» |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения**

**Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | В том числе по годам | Непосредственныйрезультат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2024 год(тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Основное мероприятие № 1 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **всего** | **6 000,0** | **6 000,0** | Восстановление дорожного покрытия до нормативных параметровПроектная документацияПроектная документация | Администрация Приморско-Ахтарскогогородского поселенияПриморско-Ахтарского района, ОКС |
| **местный бюджет** | **6 000,0** | **6 000,0** |
| 1.1 | Разработка проектной документации по объекту «Капитальный ремонт ул. Октябрьская от Набережной до ул. Победы» | всего | 3 000,0 | 3 000,0 |
| местный бюджет | 3 000,0 | 3 000,0 |
| 1.2 | Разработка проектной документации по объекту «Капитальный ремонт ул. Первомайская от ул. Зоненко до ул. Дружбы» | всего | 3 000,0 | 3 000,0 |
| местный бюджет | 3 000,0 | 3 000,0 |
|  | **ИТОГО** | **всего** | **6 000,0** | **6 000,0** |
| **местный бюджет** | **6 000,0** | **6 000,0** |

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к муниципальной программе«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значенияПриморско-Ахтарскогогородского поселенияПриморско-Ахтарского районана 2024 год» |

 **Методика оценки**

**эффективности реализации муниципальной программы**

**Общие положения**

 1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

 1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

 1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальной программу, и включает:

 оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

 оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

 оценку эффективности использования средств местного бюджета;

 оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий входящих в муниципальной программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

 1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

 2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для основных мероприятий, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

 СРм - степень реализации мероприятий;

 Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

 М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

 2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

 2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

 Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

 В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

 2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ).

 2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

**3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

 3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

 ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

 Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основных мероприятий в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

 3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

**4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета**

 4.1 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

 Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

 СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

 ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

 Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

 Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

 СРм - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

 ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

**5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия**

 5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

 5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

 для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

 для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

 СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

 ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

 5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

 , где:

 СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

 СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

 N - число целевых показателей основного мероприятия.

 При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

 При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

СР

п

/

п

=

*N*

1

**∑**

СД

п

/

пз

\*

*k*

*i*

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

 = 1.

**6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия**

 6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

 ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

 СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

 Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

 6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

 Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

 Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

 В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

**7. Оценка степени достижения целей и решения задач**

**муниципальной программы**

 7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

 7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

 для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,

 для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где:

 СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 ЗПмпп- плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи г муниципальной программы.

 7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СР

мп

=

*M*

1

**∑**

СД

мппз

/

*M*

 СРмп - степень реализации муниципальной программы;

 СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

 При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

 При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

СР

мп

=

*M*

1

**∑**

СД

мппз

\*

*k*

*i*

 ki - удельный вес, отражающий значимость показателя,  = 1.

**8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

 8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

 , где:

ЭР

мп

=

0,5\*

СР

мп

+

0,5\*

*j*

1

**∑**

ЭР

п

/

п

\*

*k*

*j*

/

*j*

 ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

 СРмп - степень реализации муниципальной программы;

 ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

 kj - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

 Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

 Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

 j - количество основных мероприятий.

 8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

 Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

 Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

 В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к муниципальной программе«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План реализации муниципальной программы  |  |  |
| «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год» |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, контрольного события | Статус [**1**](#sub_70) | Ответственный за реализацию мероприятия, контрольное событие [**2**](#sub_80) | Срок наступления контрольного события (дата) [**3**](#sub_90) | Код бюджетной классификации **4** | Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб. **4** |
| очередной год |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основное мероприятие № 1 | X |  | X | X | X | X |  |  |
| 1.1 | Контрольное событие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Отмечаются контрольные события в следующих случаях:если контрольное событие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3»;если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «4» с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.2. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы (не более одного).3. Указывается календарная дата наступления контрольного события. По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.4. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета. |  |  |

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к муниципальной программе«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мониторинг  |  |  |
| реализации муниципальной программы за  |  | квартал \_\_\_\_\_\_\_\_года |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| №п/п | Наименование основного мероприятия, в том числе их мероприятий, контрольного события | Ответственный за реализацию мероприятия [**1**](#sub_333) | Непосредственный результат реализации мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Код бюджетной классификации **2** | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. [**2**](#sub_444) | Примечание **3** |
|  |  |  | план | факт | план | факт | план | план | факт | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | X |  |  | X |  |  |
| 1 | Основное мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы (не более одного).2. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.3. Указываются причины неисполнения плановых показателей. |  |  |

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев